

Espace privé association

Tutoriel

de démarrage

Le portail de la vie associative offre la possibilité à toute association gardannaise ayant signé la charte de la vie associative de disposer d'un espace privé dans lequel elle peut mettre en ligne des articles qui seront accessibles à tous.

Son adresse : <http://asso.ville-gardanne.fr>

Ce tutoriel vous aidera à gérer cet espace privé. Il sera régulièrement mis à jour et complété en suivant les évolutions du portail. Les futures versions de ce tutoriel seront disponibles sous forme de fichier pdf téléchargeable à l'adresse suivante :

<http://asso.ville-gardanne.fr/tutoriels> (une fois que vous serez identifié).

Dès que le service vie associative vous aura donné votre identifiant et votre mot de passe, vous pourrez accéder à votre espace privé via le cadre qui vous est réservé dans la page d'accueil du portail :

Portail de la vie associative de Gardanne

Les associations gardannaises | Créer mon association | Asso, mode d'emploi

Recherche

Q Rechercher

Espace privé associations

Login (identifiant de connexion au site) : testvisiteur

Mot de passe : *****

(mot de passe oublié ?)

Rester identifié quelques jours

VALIDER

Vidéo

4 décembre 2010 : le Téléthon à la Halle

Zoom sur ...

Entraide Solidarité 13 - Gardanne

L'agenda

» Du 5 au 13 mars

» **Expo fête des grands-mères**

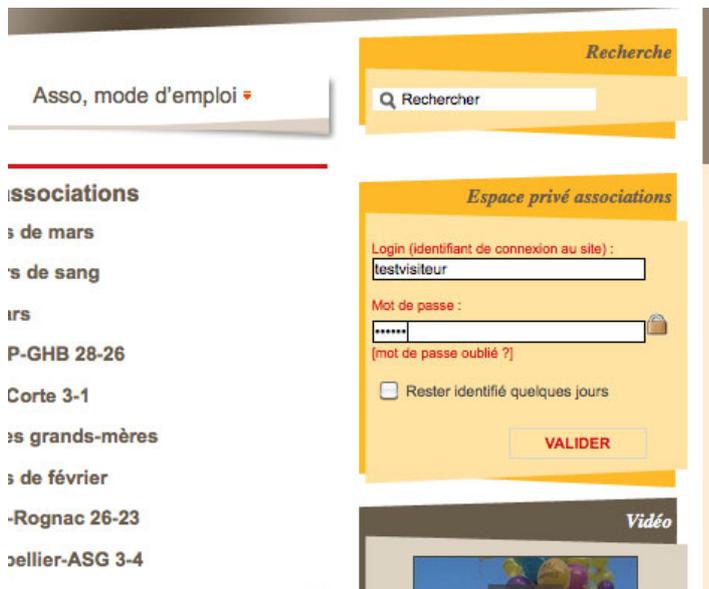


La partie qui vous intéresse se trouve à droite.

C'est le bloc jaune **Espace privé associations**

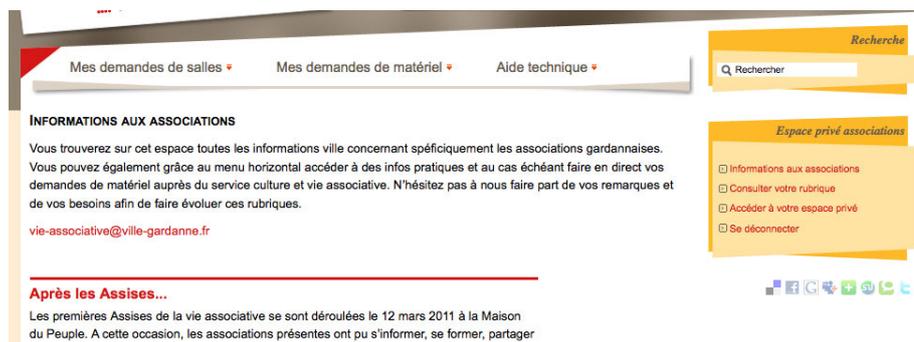
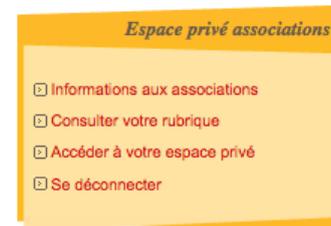
Vous avez deux champs à remplir: le champ **identifiant** (ou login) et le champ **mot de passe**.

Une fois ces champs remplis, cliquez sur **Valider**.



Le bloc jaune est désormais comme ceci :

Ce bloc restera affiché sur le côté droit du site tant que vous serez connecté.



Vous voici désormais dans l'espace réservé aux associations. Le contenu du menu horizontal n'est accessible qu'aux associations s'étant identifiées. La partie principale de cette page contient des articles publiés par la Ville en direction des associations. Prenez le temps de les lire.

Comme votre rubrique (là où s'afficheront vos articles) est vide, cliquez sur **Accédez à votre espace privé** pour commencer à créer des articles.

Vous voici dans votre espace privé.



Vous pouvez personnaliser votre page d'accueil avec un logo dont les dimensions maximales doivent être de 100 pixels de haut et de 680 pixels de large (le logo peut aussi être un carré de 90x90 par exemple).

Pour en choisir un, faites un double clic sur la ligne "Double cliquez pour modifier votre logo" et choisissez-le dans vos documents sur votre ordinateur.

Vous pouvez entrer un texte de présentation de votre association qui sera affiché sous le logo de votre rubrique.

En dessous, vous voyez la liste des articles publiés (s'il y en a) et la liste des articles en cours de rédaction.

Bienvenue Gardanne Rugby Club

Double cliquez pour modifier votre logo
Vous administrez "Gardanne Rugby Club"
[Total des visites : 13]

Double cliquez pour modifier votre descriptif

Liste des articles en cours de rédaction

10/03/2011 : Les résultats du week-end
[Publier] [Supprimer] [Visites : 0]

Liste des articles publiés

16/02/2011 : Un rugby en rouge et noir [Dépublier] [Voir en ligne] [Supprimer] [Visites : 13]

Pour publier un nouvel article, cliquez sur le lien dans le bloc jaune à droite :

Espace privé associations

- [Informations aux associations](#)
- [Publier un nouvel article](#)
- [Mettre à jour votre fiche annuaire](#)
- [Voir votre rubrique en ligne](#)
- [Se déconnecter](#)

Nouvel article

Sur-titre :

Titre :

Sous-titre :

Descriptif rapide

Chapeau

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)

Titre :

URL :

Texte

Éditer Voir

Un formulaire s'ouvre. Il contient des champs correspondant aux différentes parties de l'article. Les deux champs à remplir au minimum sont le champ titre et le champ texte. Les autres sont facultatifs.

Le champ descriptif rapide contient ce qui apparaîtra sous le titre de l'article quand celui-ci sera visible dans une liste d'articles. C'est un résumé du contenu, en quelques lignes.

Texte



Dans le champ texte, vous avez une barre d'outils qui vous permet de mettre en gras, en italique, centré, etc le texte une fois celui-ci surligné. Vous ne pouvez pas modifier la couleur ou la taille du texte, ni la police utilisée.

cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

Une fois ces champs remplis,

Vous pouvez maintenant ajouter à votre article des images ou des documents.

Ajouter un événement

Ajouter une image ou un document

Un document pdf doit faire moins de 2 Mo. Une image (jpg, gif ou png) doit être limitée à 150 Ko maximum.

Ajouter une image ou un document

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir...

Télécharger

Même chose que pour le logo : cliquez sur **Parcourir** et choisissez une photo ou un document dans votre ordinateur (comme pour une pièce jointe dans un courrier). Attention, veillez à ce que la photo ou le document ne dépassent pas les tailles indiquées. Il n'est pas possible de modifier ces tailles une fois la photo ou le document sélectionnés. Si vous devez les réduire, faites-le avant de les sélectionner.

Vous pouvez désormais intégrer cette image dans le texte, ou la laisser en bas de page en portfolio.

rugbaby.jpg



JPEG

<img5|left>

<img5|center>

<img5|right>

rugbaby.jpg

800 × 534 pixels — 110 ko

Titre de l'image :

Description :

Enregistrer

 Supprimer ce document

Texte



Les jeunes de l'école de tennis ont profité pleinement fois spectateurs et acteurs du grand événement tennis. Le club a organisé une sortie à Marseille pour permettre à nos jeunes de assister à des matchs opposant certains des joueurs qui ont même pu cotoyer de très près. En effet, le club avait également présenté quatre de nos jeunes qui ont passé avec succès, se trouvant ainsi à côté de champions qu'ils ne voient habituellement que sur

Pour l'intégrer dans le texte, il suffit de copier-coller la balise <img5|center> (si on veut que l'image soit centrée) où on le souhaite dans le texte.

Si vous ne faites rien, la photo sera visible en bas de l'article.

N'oubliez pas d'enregistrer votre modification.

Liste des articles en cours de rédaction

10/03/2011 : Les résultats du week-end
[Publier] [Supprimer] [Visites : 0]

Votre article est prêt à être publié. Cliquez sur le lien en vert **Publier**.

Puis sur le lien **Voir en ligne** pour voir le résultat.

Pour modifier un article, cliquez sur son titre.

Tant que votre article n'est pas publié, vous êtes le seul à accéder à son contenu et à pouvoir le modifier. Si vous voulez retirer un article déjà publié, cliquez sur **Dépublier**. L'article n'est plus en ligne mais s'affiche désormais dans la liste des articles en cours de publication. Vous pouvez aussi **supprimer** un article, mais il ne sera plus récupérable.

Vous pouvez prévisualiser le résultat final en cliquant sur l'onglet **Voir** en haut à droite du champ texte.

Pour revenir au texte modifiable, cliquez sur l'onglet **Éditer**

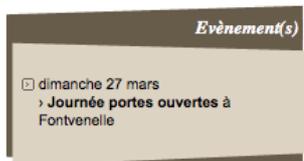
Vous pouvez aussi **ajouter un événement dans l'agenda**.



Ajouter un événement

1 événement

25 février : Un rugby en rouge et noir
[Modifier] [Supprimer]



En remplissant le champ suivant après avoir cliqué sur **Ajouter un événement** :

L'événement s'affiche dans la page de l'article auquel il est rattaché, dans un encadré à droite au-dessus de la fiche annuaire.

Titre	Journée portes ouvertes
Date	Toute la journée <input checked="" type="checkbox"/> De 27/03/2011 à 27/03/2011
Descriptif	<p>[Rich text editor toolbar]</p> <p>[Empty text area]</p>
Lieu	Fontvenelle
Adresse	[Empty text area]
ENREGISTRER	

Vous pouvez maintenant mettre à jour le contenu de votre fiche annuelle (sauf la photo pour l'instant).

Pour cela, cliquez sur **Mettre à jour votre fiche annuelle**

Modifier votre fiche

Sigle	<input type="text" value="RCG"/>
Activité	<input type="text"/>
Adresse 1	<input type="text" value="stade de Fontvenelle"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text" value="13120"/>
Ville	<input type="text" value="Gardanne"/>
Téléphone	<input type="text" value="04 42 51 27 16"/>
Fax	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
Site web	<input type="text" value="http://gardannerugbyclub.over-blog.fr"/>
Horaires d'ouverture	<input type="text" value="Mardi de 17h30 à 21h30 Mercredi de 14h à 21h30 Vendredi de 18h à 21h30"/>
Commentaires	<input type="text"/>

Espace privé associations

- Informations aux associations
- Publier un nouvel article
- Mettre à jour votre fiche annuelle
- Voir votre rubrique en ligne
- Se déconnecter

Si vous avez plusieurs numéros de téléphone à entrer, saisissez-les dans le champ téléphone (séparés par un tiret).

<input type="checkbox"/>	Demande de publication de l'article en page d'accueil
<input type="checkbox"/>	Demande d'affichage des événements dans l'agenda

Vous pouvez demander à ce qu'un article soit publié sur la page d'accueil du portail, et qu'un événement soit affiché dans l'agenda du portail.

Pour ceci, il suffit de cocher les champs suivants (visibles une fois que l'article est publié).

Pour toute remarque, question ou suggestion, contactez le service vie associative à l'adresse suivante :

vie-associative@ville-gardanne.fr